# Требования к оформлению аннотации для публикации в

# «Бюллетене работ Конкурса «Научный Эверест» Университета ИТМО»

**Выпускник**

**Иванов Иван Иванович** (автор, информация должна быть указана обязательно)

полное название факультета/института/кластера,

*e-mail: emailname@email.ru*

**Научный руководитель**

**Сидорова Елена Игоревна** (научный руководитель, информация должна быть указана обязательно)

степень, звание, должность

*e-mail: emailname@email.ru*

## УДК 35.24.12

Times New Roman, 14 обычный, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа.

УДК приведены в электронном классификаторе: <http://teacode.com/online/udc/>.

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

Times New Roman, 14 жирный, выравнивание по центру, без абзацного отступа.

Работа выполнена в рамках темы НИР № 000000 «Название НИР».

*При наличии.* Times New Roman, 12, выравнивание по ширине, без абзацного отступа.

**Ключевые слова**

Киноа, разработка рецептур, белковая составляющая продукта, аминокислотный состав, мороженое.

Times New Roman, 12 обычный, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа.

## Ключевых слов должно быть не менее 5 шт.

## Цели и задачи

Times New Roman, 12 жирный, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа.

## Основной текст…….

Times New Roman, 12 обычный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 10 мм, междустрочный интервал 1.

**Основная часть (методология, результаты)**

Times New Roman, 12 жирный, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа.

## Основной текст…….

Times New Roman, 12 обычный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 10 мм, междустрочный интервал 1.

## Выводы и дальнейшие перспективы исследования

Times New Roman, 12 жирный, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа.

## Основной текст…….

Times New Roman, 12 обычный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 10 мм, междустрочный интервал 1.

В таблице на первой странице должна быть информация обо всех авторах (соавторах) и научном руководителе (Times New Roman, 12 обычный, выравнивание по левому краю, без абзацного отступа, междустрочный интервал 1). Вся информация, указанная в примере, является обязательной для заполнения.

Таблицы располагаются после первого упоминания о них в тексте. При этом они не должны дублировать графики. Заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» и ее номера по порядку, располагается над таблицей выравнивание по правому краю. Табличные данные или располагаются по центру, или выравниваются по левому краю (шрифт Times New Roman 11 обычный). Единственная таблица подписывается словом «Таблица». При ссылках в тексте на единственную таблицу нужно писать слово «таблица» без сокращения. Если таблиц несколько, то таблицы нумеруются и ссылаются так: «... в табл. 1 ...». Заголовок таблиц отделяется от остального текста пустыми строками. **Не допустимо преобразование таблицы в формат рисунка.**

Рисунки необходимо располагать по центру без абзацного отступа. Название рисунка ставится непосредственно под объектом (шрифт Times New Roman 11 обычный) и не должно включаться в формат рисунка.

Подрисуночные надписи не должны дословно дублироваться в тексте.

Единственный рисунок подписывается словом «Рисунок», и при ссылках нужно писать слово «рисунок» без сокращения. Если рисунков несколько, то рисунки нумеруются и ссылаются так: «... на рис. 2 ...».

Графики, диаграммы и иные изображения вставляются в аннотацию как растровые изображения с разрешением не менее 300dpi. Рекомендуется экспортировать созданные изображения в файл растрового формата без использования сжатия с потерями (например, \*.png, \*.tiff). Полученный файл вставляется в соответствующее место аннотации.

Размеры изображений не должны превышать 0,5 страницы по вертикали.

Аннотация должна быть полностью сверстана в любом из текстовых редакторов Microsoft Word. Поля:

* левое, правое – 25 мм,
* верхнее, нижнее – 20 мм.

Принятые обозначения расшифровываются непосредственно в тексте. Не следует употреблять сокращенных слов, кроме общепринятых (т.е., т.д., т.п.). В конце предложения после многоточия и сокращений вида т.д., т.п. дополнительной точки не ставится. Падежные окончания ставятся только у порядковых числительных.

***Правильно***: "10-го", "10-й".

***Неправильно***: "10-тый", "10-ый".

При наборе текста следует различать "дефис" и "тире".

Знаки препинания (.,;:) не отделяются пробелом от слова, за которым следуют. Кавычки и скобки (""( )[ ]) не отделяются пробелами от слова или выражения внутри них.

# В тексте аннотации ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть ссылки на источники, указанные в списке литературы.

Авторам необходимо следить за наличием пробелов в списках и ссылках, а также между знаком процента и единицы измерения от числа, которые необходимо ставить слитным (неразрывным) пробелом "Ctrl+Shift+пробел":

|  |  |
| --- | --- |
| ***Правильно*** | ***Неправильно*** |
| стр. 17; рис. 3; п. 2; 50%; 2 мм | стр.17; рис.3; п.2; 50 %; 2мм |

Авторам необходимо следить за расстоянием между формулами, набранными в редакторе формул:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Правильно*** | ***Неправильно*** |
|  |  |

Формулы набираются в редакторе **Microsoft Equation 3.0** или лучше MathType. Отдельные переменные в тексте допускается набирать в текстовом режиме. Не допускается вставлять формулы из пакетов MatCad и MathLab.

Параметры стиля Microsoft Equation должны быть следующими:

* текста – Times New Roman, прямой;
* функции – Times New Roman, прямой;
* переменной – Times New Roman, наклонный;
* греческих букв – Symbol, прямой;
* символов – Symbol, прямой;
* матрицы-вектора – Times New Roman, прямой, полужирный;
* чисел – Times New Roman, прямой.

Настройку стиля формул можно выполнить через меню Microsoft Equation 3.0: «Стиль» > «Определить…».

Размеры шрифтов должны быть: обычный – 14 pt, крупный индекс – 10 pt, мелкий индекс – 8 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 12 pt. Установку размера шрифтов можно выполнить через меню Microsoft Equation 3.0: «Размер» > «Определить…».

**В тексте не допускается преобразование формулы в формат рисунка.**

Формулы, на которые в аннотации делаются ссылки, следует печатать с новой строки. При этом формулы нумеруются в порядке следования по тексту аннотации. Нумеровать следует только те формулы, на которые необходимы ссылки. После каждой формулы должны стоять запятая или точка (нельзя ставить точку или запятую в редакторе формул) в соответствии с контекстом. Ссылка в тексте на формулу обозначается числом в круглых скобках: (1), (2), (3), которые ставятся табулированием на расстоянии 14 см с помощью маркера на верхней линейке.

## Пример:

. (1)

Размерность всех физических величин должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ) или разрешенных к употреблению наравне с ними. Единицы измерения и приставки к ним должны быть указаны русскими буквами.

Ссылки на использованные источники указываются в конце предложения, точка ставится после скобок:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Правильно*** | ***Неправильно*** |
| [3]. | [3.] |

# Рекомендуемая структура текста аннотации. В первом абзаце необходимо представить содержательную постановку рассматриваемого вопроса, краткий анализ известных решений, критику их недостатков, преимущество и особенности предлагаемого подхода.

В основном тексте должна быть представлена постановка решаемой задачи, изложены и разъяснены, при необходимости доказаны полученные утверждения и выводы, приведены результаты экспериментальных исследований или моделирования, иллюстрирующие сделанные утверждения.

В последнем абзаце необходимо кратко сформулировать основные результаты, прокомментировать их и указать направления дальнейшего развития проблемы.

В конце аннотации приводится список использованных источников ***(не более 5 позиций)***.

Оформление библиографических ссылок производится согласно требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 (обратить особое внимание на источники из сети Интернет).

**ВНИМАНИЕ!**

**Аннотации, не соответствующие требованиям оформления, к публикации не принимаются и возвращаются авторам на доработку без рассмотрения по существу.**

**Текст аннотации с рисунками, таблицами и списком использованных источников должен составлять не менее двух и не более четырех страниц.**