



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО
ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3)

страница 1 из 60

Приложение
к приказу ректора Университета ИТМО
от 29.09.2026 № 1398-09

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НИОКТР,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ
УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

код идентификации документа:
ЛНА-СМК-03-83-2026

Версия 3

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 2 из 60

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЯМ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК	10
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПО НИОКТР	12
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПАРТНЕРСКИХ ПО НИОКТР	15
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПО НИОКТР	18
6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО НИОКТР	22
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПО НИОКТР	25
УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 14	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 15	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 16	58
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	60

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 3 из 60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает требования к порядку организации и проведения практико-ориентированных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – практико-ориентированная НИОКТР, ПО НИОКТР или Проект) с обязательным участием творческих коллективов обучающихся, финансируемых из централизованных средств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО, Университет).

1.2. ПО НИОКТР, проводимые в соответствии с настоящим Положением, могут реализовываться в следующих форматах:

- ПО НИОКТР, выполняемые по тематикам, предложенным творческими коллективами обучающихся Университета ИТМО (далее – Инициативные ПО НИОКТР);
- ПО НИОКТР, выполняемые по тематикам, сформированным Университетом ИТМО с учетом актуальных технологических вызовов в рамках комплексного взаимодействия со стратегическими и индустриальными партнерами и отраслями экономики для достижения целей и решения задач, установленных Программой развития ИТМО на 2025-2036 годы, а также Политикой трансфера технологий Университета ИТМО (протокол заседания Ученого совета ИТМО от 19.02.2026 № 4, приказ ректора ИТМО от 04.03.2026 № 249-од) (далее – Партнерские ПО НИОКТР).

1.3. Целями организации проведения ПО НИОКТР являются:

- повышение качества подготовки студентов и аспирантов Университета ИТМО посредством привлечения их к научно-исследовательским, опытно-конструкторским и опытно-технологическим работам практической направленности;
- формирование у студентов и аспирантов навыков ведения проектной деятельности в Университете ИТМО;
- развитие творческого взаимодействия между студентами, аспирантами и научно-педагогическими работниками Университета ИТМО в процессе совместной работы над проектами, связанными с научно-техническим творчеством;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 4 из 60

— развитие научно-технического творчества у обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре (далее – студенты) и аспирантуре (далее – аспиранты) Университета ИТМО, получение ими навыков практической научно-конструкторской деятельности с обязательным изготовлением и испытанием материальных объектов (макетов, прототипов, опытных образцов, стендов и т. п.);

— содействие организации проведения межфакультетских и междисциплинарных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

— получение перспективного научно-технического задела для его последующего использования Университетом ИТМО в прикладных и экспериментальных разработках, в опытно-конструкторских и опытно-технологических работах, имеющих потенциал коммерциализации, а также в учебном процессе при подготовке кадров высшей квалификации;

— содействие разработке научно-технических решений (продуктов), востребованных стратегическими партнерами и отраслями экономики, с учетом их актуальных технологических вызовов и потребностей, а также перспектив последующего внедрения, трансфера или коммерциализации результатов ПО НИОКТР.

1.4. Организация и проведение ПО НИОКТР основаны на принципе эффективного использования выделенных средств, что предполагает достижение наилучшего результата с использованием определенного объема средств, а также на принципах адресности и целевого характера финансирования работ, что предусматривает выделение средств в распоряжение конкретных получателей с обозначением конкретных достигаемых целей.

1.5. Одним из обязательных результатов выполнения ПО НИОКТР должно быть изготовление и испытания одного или нескольких материальных объектов – макета, прототипа, опытного образца, стенда и т. п.

1.6. По результатам выполнения ПО НИОКТР должна быть выпущена техническая (конструкторская, программная или технологическая) документация на изготавливаемый материальный объект в объеме, оговоренном в техническом задании или утвержденном

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 5 из 60

перечне (комплектности) разрабатываемой технической документации, соответствующая требованиям действующих государственных стандартов.

1.7. Изготовленный в ходе выполнения ПО НИОКТР материальный объект должен быть подвергнут испытаниям с целью подтверждения заявленных в техническом задании технических характеристик в соответствии с требованиями программы и методик испытаний и государственных стандартов. Программа и методики испытаний разрабатываются исполнителями ПО НИОКТР, согласовываются с Департаментом научных исследований и разработок Университета ИТМО (далее – ДНИР) и утверждаются проректором по научной работе.

1.8. Заказчиком ПО НИОКТР является Университет ИТМО.

1.9. Представителем Заказчика, обеспечивающим консультирование студентов и аспирантов Университета ИТМО по техническим вопросам выполнения ПО НИОКТР, экспертно-техническое сопровождение (мониторинг) Проектов, а также участие в испытаниях разрабатываемых материальных объектов, является ДНИР. ДНИР осуществляет сопровождение Проектов с целью обеспечения современного технического уровня опытно-конструкторских разработок и качества инженерной подготовки студентов и аспирантов.

1.10. Представителем Заказчика, осуществляющим финансовое и документальное сопровождение выполнения ПО НИОКТР, а также обеспечивающим консультирование студентов и аспирантов Университета ИТМО по организационным вопросам, в том числе вопросам трудоустройства и осуществления закупок, является Учебный центр студенческой науки, конференций и выставок Университета ИТМО (далее – УЦСНКиВ).

1.11. Представителем Заказчика, обеспечивающим консультирование студентов и аспирантов Университета ИТМО по вопросам бизнес-планирования, трансфера, коммерциализации и внедрения полученных результатов ПО НИОКТР, менторское сопровождение Проектов, а также консультации по привлечению финансирования в Проекты, является Центр трансфера технологий Университета ИТМО (далее – ЦТТ). ЦТТ осуществляет сопровождение Проектов с целью создания разработок, востребованных рынком, и развития предпринимательских навыков у студентов и аспирантов. ЦТТ также

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 6 из 60

оказывает методическое сопровождение при подготовке плана дальнейшего применения и/или коммерциализации результатов ПО НИОКТР. Консультирование по вопросам интеллектуальной собственности, включая вопросы правовой охраны создаваемых результатов интеллектуальной деятельности, организуется ЦТТ с привлечением Центра развития института интеллектуальной собственности и других профильных подразделений Университета ИТМО.

1.12. Формирование перечня финансируемых ПО НИОКТР осуществляется по результатам конкурсного отбора на выполнение ПО НИОКТР (далее – Конкурсный отбор). Конкурсная комиссия осуществляет Конкурсный отбор и приемку результатов ПО НИОКТР. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе. В состав Конкурсной комиссии обязательно входят председатель, секретарь и члены комиссии, а также в некоторых случаях может входить заместитель председателя.

1.13. Источником финансирования ПО НИОКТР являются централизованные средства, выделяемые ежегодно решением Ученого совета Университета ИТМО на данные цели. С учетом плановых объемов финансирования ПО НИОКТР на текущий учебный год, утвержденных проректором по научной работе, Конкурсная комиссия определяет количество Проектов, поддержанных по итогам Конкурсного отбора.

1.14. Конкурсный отбор объявляется приказом ректора Университета ИТМО (далее – Приказ), в котором, помимо прочего, устанавливаются сроки приема и рассмотрения заявок на участие в ПО НИОКТР и его тематика.

1.15. Объем финансирования ПО НИОКТР и сроки и этапы их выполнения:

- 1) объем финансирования одной ПО НИОКТР – не более 2 500 000 (двух миллионов пятисот тысяч) рублей в год;
- 2) общий срок выполнения работ составляет 1 (один) год и 3 (три) месяца или 1 (один) год и 9 (девять) месяцев;
- 3) сроки выполнения этапов ПО НИОКТР (суммарно допускается не менее 3 и не более 4 этапов):
 - этап №1 – не более 3 (трех) месяцев;

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 7 из 60

- этапы №2, №3, №4 – не более 6 (шести) месяцев каждый;
- 4) дата начала проведения ПО НИОКТР утверждается решением Конкурсной комиссии;
- 5) содержание этапов:
 - этап №1: разработка и утверждение технического задания на выполнение ПО НИОКТР и календарного плана работ;
 - этап №2: согласно утвержденному техническому заданию на выполнение ПО НИОКТР и календарному плану;
 - этап №3: согласно утвержденному техническому заданию на выполнение ПО НИОКТР и календарному плану;
 - этап №4: согласно утвержденному техническому заданию на выполнение ПО НИОКТР и календарному плану.

1.16. Каждая ПО НИОКТР, проводимая в соответствии с данным Положением, должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствие современным тенденциям развития науки и технологии;
- прикладное значение достигнутых результатов;
- технологическая реализуемость;
- новизна предлагаемого решения;
- патентоспособность результатов (по возможности);
- экологическая безопасность;
- потенциал коммерческого использования результатов.

1.17. Права, включая исключительное право и право на получение патента, на результаты интеллектуальной деятельности, созданные, полученные, выявленные, оформленные и/или иным образом возникшие при выполнении ПО НИОКТР, в том числе в результатах ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР), включая, но не ограничиваясь: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, произведения науки, техническую, конструкторскую, технологическую, программную, эксплуатационную и иную документацию, секреты производства (ноу-хау), технические решения, методики, алгоритмы, материалы, отчеты, чертежи, схемы, модели,

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 8 из 60

прототипы и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежат (считаются отчужденными) Университету ИТМО в полном объеме с момента их создания, если иное прямо не установлено отдельным письменным соглашением между исполнителями ПО НИОКТР и Университетом ИТМО.

1.18. Руководитель Проекта, научный консультант Проекта и иные разработчики Проекта, подавая заявку на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) и приступая к выполнению ПО НИОКТР, подтверждают свое согласие с тем, что финансирование Проекта осуществляется за счет централизованных средств Университета ИТМО, Проект выполняется в интересах Университета ИТМО, а все исключительные права и право на получение патента на создаваемые в рамках Проекта результаты интеллектуальной деятельности (в том числе способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности) принадлежат (считаются отчужденными) Университету ИТМО в порядке, предусмотренном п.1.17. Положения.

1.19. Руководитель Проекта, научный консультант Проекта и иные разработчики Проекта в случае, если они являются авторами результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Университету ИТМО в соответствии с п.1.17. Положения (далее – Авторы), выражают свое безотзывное, безоговорочное и бессрочное согласие на:

— обнародование Университетом результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных п. 1.17 Положения, то есть на осуществление действия или дачу согласия на осуществление действия, которое впервые делает результаты интеллектуальной деятельности доступным для всеобщего сведения;

— внесение Университетом ИТМО без согласия Авторов в результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренных п.1.17. Положения, изменений, сокращений и дополнений, снабжение при его использовании дополнительными иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

1.20. Авторы не вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренные п.1.17. Положения, для собственных нужд.

1.21. Авторы гарантируют Университету ИТМО и заверяют его в том, что:

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 9 из 60

1.21.1. результаты ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР) или его элементы никому не передавались для использования;

1.21.2. результаты ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР) не содержат ничего, что может дать повод для судебного разбирательства или для гражданского иска о возмещении морального и иного ущерба;

1.21.3. Авторами получены все необходимые разрешения на используемые в результатах ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР) результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых Авторы не являются. Если в результатах ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР) используются результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, то Авторы самостоятельно и за свой счет урегулируют, произведут выплаты (лицензионные вознаграждения, вознаграждения за отчуждение исключительных прав, авторские вознаграждения) и оформят отношения с такими третьими лицами с целью обеспечения безусловной принадлежности исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в результатах ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР), Университету ИТМО (до момента перехода исключительного права Университету ИТМО) и отсутствия обременения результатов ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР) правами третьих лиц;

1.21.4. в процессе реализации ПО НИОКТР ими не нарушены (не будут нарушены) права и законные интересы третьих лиц, в том числе исключительные права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности;

1.21.5. исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в результатах ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР), не обременены правами и притязаниями третьих лиц;

1.21.6. между Авторами не заключено соглашений, противоречащих условиям Положения.

1.22. Авторы обязуются:

— по запросу Университета ИТМО оказывать содействие Университету ИТМО и принимать участие в подготовке и проведении необходимых мероприятий, направленных на использование (коммерциализацию) результатов ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР), а

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 10 из 60

также – при необходимости – без дополнительной платы содействовать составлению заявки на выдачу патента в отношении результата интеллектуальной деятельности, содержащегося в результатах ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР), и предоставлять информацию о созданном Авторами результате интеллектуальной деятельности, необходимую для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе формальной экспертизы заявки на выдачу патента и экспертизы данной заявки по существу, в объеме, необходимом и достаточном для составления заявки или своевременного и полного ответа на запрос.

- незамедлительно информировать Университет ИТМО о ставших известными Авторам случаях несанкционированного использования, копирования результатов ПО НИОКТР (этапа ПО НИОКТР).

1.23. Право авторства и иные личные неимущественные права авторов результатов интеллектуальной деятельности сохраняются за соответствующими авторами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЯМ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК

2.1. Выполнение ПО НИОКТР осуществляет творческий коллектив, чья Заявка на выполнение ПО НИОКТР была поддержана в Конкурсном отборе.

2.2. Творческий коллектив включает в себя руководителя Проекта, научного консультанта Проекта и разработчиков Проекта (далее – Исполнители).

2.3. К составу творческого коллектива предъявляются следующие требования:

- руководителем Проекта может быть студент или аспирант Университета ИТМО, срок обучения которого заканчивается не ранее срока окончания Проекта (далее – руководитель Проекта);

- научным консультантом Проекта может быть научно-педагогический работник Университета ИТМО или работник одного из структурных подразделений Университета, имеющий ученую степень (кандидата или доктора наук) (далее – научный консультант);

- разработчиками Проекта могут быть студенты и аспиранты Университета ИТМО (далее – разработчики Проекта);

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 11 из 60

- количество Исполнителей из числа обучающихся (студентов и аспирантов) Университета ИТМО должно составлять не менее 70% от среднесписочного состава;
- Исполнители Проекта не могут быть задействованы более чем в одном Проекте;
- лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, не могут быть включены в состав Исполнителей, предусматривающий оплату труда за счет средств Проекта;
- не допускается участие творческого коллектива в иных внутривузовских конкурсных отборах Университета ИТМО с проектом, имеющим идентичные или существенно совпадающие тему, цель, содержание работ и (или) планируемые результаты с Проектом, представленным на настоящий Конкурсный отбор.

2.4. Примерный перечень документов Заявки включает в себя следующее:

- 1) заявление (Приложение 1);
- 2) пояснительную записку к Проекту (Приложение 2);
- 3) проект календарного плана работ (Приложение 3);
- 4) проект сметы расходов (Приложение 4);
- 5) проект расшифровки статьи «Заработная плата исполнителей» по этапу №1 (Приложение 5).

2.4.1. Конкретный комплект документов, предоставляемых для участия в соответствующем Конкурсном отборе, устанавливается Приказом.

2.5. Документы, входящие в состав Заявки и подготавливаемые творческим коллективом обучающихся, подписываются руководителем Проекта и научным консультантом Проекта. В заявлении (Приложение 1) необходимо указать материально ответственное лицо (работника Университета ИТМО), которым будет осуществляться контроль за учетом, хранением и использованием материальных ценностей (комплектующих изделий, расходных материалов и сырья, необходимых для разработки и создания материальных объектов), приобретаемых и (или) создаваемых в ходе выполнения Проекта, а также контроль за учётом, хранением и списанием изготовленных в рамках Проекта материальных ценностей. Как правило, материально ответственное лицо

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 12 из 60

закреплено за соответствующим подразделением, на котором предполагается выполнение ПО НИОКТР.

2.6. Смета расходов (Приложение 4) на выполнение ПО НИОКТР должна включать статьи, направленные исключительно на оплату труда Исполнителей и приобретение материальных ценностей (комплектующих изделий, расходных материалов и сырья, необходимых для разработки и создания материальных объектов), закупаемых в порядке, предусмотренном п.5.4-5.5. Положения.

2.7. Объем оплаты труда студентов и аспирантов в расшифровках статьи «Заработная плата исполнителей» по этапу (Приложение 5) должен быть не менее 70% от общего объема фонда оплаты труда по этапу.

2.8. Оплата труда не должна различаться более чем в 4 (четыре) раза среди Исполнителей Проекта.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПО НИОКТР

3.1. Конкурсный отбор, как правило, проводится в период весеннего семестра, информация о котором размещается на информационных порталах Университета ИТМО.

3.2. Руководитель Проекта гарантирует, что Инициативная ПО НИОКТР не является составной частью любых научных проектов и исключает двойное финансирование Проектов.

3.3. В целях участия в Конкурсном отборе руководитель Проекта подает Заявку на имя председателя Конкурсной комиссии, подготовленную в соответствии с п. 2.2. – 2.9. Положения. Заявка подается в электронном виде на сайте studnauka.itmo.ru в обусловленные в Приказе сроки.

3.4. Конкурсный отбор проводится в три этапа:

3.4.1. Первый этап – формальная экспертиза заявок УЦСНКиВ на предмет соответствия поданных Заявок формальному признаку (установленным Положением требованиям к содержанию, форме и пр.).

3.4.1.1. Первый этап проводится в сроки, установленные Приказом.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 13 из 60

3.4.2. Второй этап – предварительное рассмотрение поданных в рамках Конкурсного отбора Заявок ДНИР и ЦТТ:

3.4.2.1. ДНИР осуществляет предварительное рассмотрение поданных в рамках Конкурсного отбора Заявок в сроки, установленные Приказом, с целью оценки их научно-технического уровня, выработки рекомендаций Конкурсной комиссии о поддержке или отклонении Заявок. Предварительное рассмотрение Заявок осуществляется в соответствии с критериями оценивания, установленными в Приложении 12 к настоящему Положению. Итоговая оценка Заявки определяется как сумма баллов, выставленных по всем критериям, и учитывается при формировании рекомендации Конкурсной комиссии о поддержке или отклонении Заявки.

3.4.2.2. ЦТТ осуществляет экспертизу коммерческого потенциала поданных в рамках Конкурсного отбора Заявок в сроки, установленные Приказом, с целью оценки востребованности планируемых результатов Проектов на внутренних и внешних рынках, перспектив их внедрения, трансфера или коммерциализации, а также выработки рекомендаций Конкурсной комиссии о поддержке, доработке или отклонении Заявок. При проведении экспертизы ЦТТ учитывает наличие прикладной потребности, определенность потенциальных потребителей или пользователей результата, наличие аналогов и конкурентных преимуществ, возможность правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, реалистичность предполагаемой модели дальнейшего использования результатов и перспективы привлечения внешнего финансирования.

3.4.2.3. ДНИР и ЦТТ по итогам предварительного рассмотрения и экспертизы направляют свои рекомендации в Конкурсную комиссию.

3.4.2.4. Конкурсная комиссия на основе полученных рекомендаций от ДНИР и ЦТТ принимает решение о поддержке Заявок к участию в третьем этапе Конкурсного отбора. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

3.4.2.5. К третьему этапу Конкурсного отбора допускаются Заявки, поддержанные Конкурсной комиссией на втором этапе на основе выработанных

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 14 из 60

рекомендаций ДНИР и ЦТТ. Результаты второго этапа сообщаются руководителям Проектов по контактам, оставленным в Заявках.

3.4.3. Третий этап – публичные защиты Заявок, поддержанных на втором этапе Конкурсного отбора:

3.4.3.1. Конкурсная комиссия в ходе публичной защиты (презентации) Проектов, проводимой в установленные Приказом сроки, заслушивает устные сообщения руководителей Проектов и принимает решение о поддержке или отклонении Заявок на основании результатов их оценки. Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критериями оценивания, установленными в Приложении 12 к настоящему Положению.

3.4.3.2. Каждый член Конкурсной комиссии, участвующий в оценке Заявки, самостоятельно оценивает Заявку по каждому из указанных критериев. Итоговая оценка по каждому критерию определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии, участвующими в оценке Заявки. Итоговая оценка Заявки определяется как сумма итоговых оценок по всем критериям. Итоговая оценка Заявки учитывается Конкурсной комиссией при принятии решения о ее поддержке или отклонении.

3.4.3.2.1. Содержание выступления в ходе публичной защиты Проектов может включать: название проекта, состав исполнителей, объект разработки, схема деления, сравнение с аналогами, календарный план, смета расходов, расшифровка планируемых закупок, плановые показатели выполнения проекта, планируемые результаты, дополнительная информация по желанию.

3.4.3.3. Конкурсная комиссия утверждает перечень поддержанных и отклоненных в рамках Конкурсного отбора Заявок, который оформляется в виде решения в порядке и форме, предусмотренном п. 3.5. Положения.

3.4.3.4. Для каждой поддержанной Заявки Конкурсная комиссия утверждает название (тему), руководителя, сроки выполнения и плановые объемы финансирования ПО НИОКТР.

3.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания Конкурсной комиссии и утверждается Председателем Конкурсной комиссии в течение 3

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 15 из 60

рабочих дней (далее в разделе 3 Положения – Итоговый протокол). Итоговый протокол является основанием для начала выполнения ПО НИОКТР.

3.6. Поддержанные Конкурсной комиссией Заявки по итогам третьего этапа конкурсного отбора (далее – Победители Конкурсного отбора) в качестве приза по итогам отбора получают право реализовать ПО НИОКТР при поддержке Университета ИТМО в соответствии с условиями, установленными Положением.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПАРТНЕРСКИХ ПО НИОКТР

4.1. Партнерская ПО НИОКТР предусматривает выполнение Проектов в целях разработки научно-технических решений (продуктов), востребованных стратегическими (индустриальными) партнерами и отраслями экономики, с учетом их актуальных технологических вызовов и потребностей, а также перспектив последующего внедрения, трансфера или коммерциализации результатов ПО НИОКТР.

4.2. Информация о Конкурсном отборе размещается на информационных порталах Университета ИТМО.

4.3. В состав Конкурсной комиссии в качестве заместителя председателя входит лидер партнерства Университета ИТМО, определенный и назначенный в соответствии с распоряжением ректора Университета ИТМО, обеспечивающий комплексное взаимодействие Университета ИТМО со стратегическими и индустриальными партнерами и отраслями экономики (далее – Лидер партнерства). В состав Конкурсной комиссии в качестве членов комиссии могут входить представители соответствующего стратегического (индустриального) партнера, работники Университета ИТМО. В состав Конкурсной комиссии по отбору Партнерских ПО НИОКТР также могут быть включены представители ЦТТ для оценки перспектив внедрения, трансфера и коммерциализации результатов Проектов, а также возможных сценариев их дальнейшего использования в интересах Университета ИТМО, стратегического или индустриального партнера и/или соответствующей отрасли экономики.

4.4. Участие стратегического или индустриального партнера в формировании тематики, постановке технологической задачи, экспертизе, сопровождении или приемке

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 16 из 60

Партнерской ПО НИОКТР само по себе не влечет возникновения у такого партнера исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Проекта. Исключительные права на такие результаты принадлежат Университету ИТМО, если иное прямо не предусмотрено отдельным письменным соглашением между Университетом ИТМО и соответствующим стратегическим или промышленным партнером.

4.5. Руководитель Проекта и Лидер партнерства гарантируют, что Партнерская ПО НИОКТР не является составной частью любых научных проектов и исключает двойное финансирование Проектов.

4.6. В целях участия в Конкурсном отборе Руководитель Проекта подает Заявку на имя председателя Конкурсной комиссии, подготовленную в соответствии с п. 2.2. – 2.8. настоящего Положения. Заявка подается в электронном виде на сайте studnauka.itmo.ru.

4.7. Конкурсный отбор проводится в три этапа:

4.7.1. Первый этап – формальная экспертиза заявок УЦСНКВ на предмет соответствия поданных Заявок формальному признаку (установленным Положением требованиям к содержанию, форме и пр.).

4.7.1.1. Первый этап проводится в сроки, установленные Приказом.

4.7.2. Второй этап – предварительное рассмотрение поданных в рамках Конкурсного отбора Заявок:

4.7.2.1. Лидер партнерства Университета ИТМО совместно с представителями соответствующего стратегического (промышленного) партнера, ДНИР и ЦТТ осуществляют предварительное рассмотрение поданных в рамках Конкурсного отбора Заявок в сроки, установленные Приказом, с целью оценки их научно-технического уровня, выработки рекомендаций Конкурсной комиссии о поддержке или отклонении Заявок. Предварительное рассмотрение Заявок осуществляется в соответствии с критериями оценивания, установленными в Приложении 12 к настоящему Положению. С учетом тематики, формата и особенностей соответствующего Конкурсного отбора указанные критерии могут быть дополнительно конкретизированы в Приказе. Итоговая оценка Заявки

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 17 из 60

определяется как сумма баллов, выставленных по всем критериям, и учитывается при формировании рекомендации Конкурсной комиссии о поддержке или отклонении Заявки.

4.7.2.2. Лидер партнерства, представители стратегического (индустриального) партнера, ДНИР и ЦТТ по итогам предварительного рассмотрения и экспертизы направляют свои рекомендации в Конкурсную комиссию.

4.7.2.3. Конкурсная комиссия на основе полученных рекомендаций от Лидера партнерства, представителей стратегического (индустриального) партнера, ДНИР и ЦТТ принимает решение о поддержке Заявок для участия в третьем этапе Конкурсного отбора. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

4.7.2.4. К третьему этапу Конкурсного отбора допускаются Заявки, поддержанные Конкурсной комиссией на втором этапе на основе рекомендаций, выработанных Лидером партнерства, представителями стратегического (индустриального) партнера, ДНИР и ЦТТ. Результаты второго этапа сообщаются руководителям Проектов по контактам, оставленным в Заявках.

4.7.3. Третий этап – публичные защиты Заявок, поддержанных на втором этапе Конкурсного отбора:

4.7.3.1. Конкурсная комиссия в ходе публичной защиты (презентации) Проектов, проводимой в установленные Приказом сроки, заслушивает устные сообщения руководителей Проектов и принимает решение о поддержке или отклонении Заявок на основании результатов их оценки. Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критериями оценивания, установленными в Приложении 12 к настоящему Положению. С учетом тематики, формата и особенностей соответствующего Конкурсного отбора указанные критерии могут быть дополнительно конкретизированы в Приказе.

4.7.3.2. Каждый член Конкурсной комиссии, участвующий в оценке Заявки, самостоятельно оценивает Заявку по каждому из указанных критериев. Итоговая оценка по каждому критерию определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии, участвующими в оценке Заявки. Итоговая оценка Заявки определяется как сумма итоговых оценок по всем критериям. Итоговая оценка Заявки

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 18 из 60

учитывается Конкурсной комиссией при принятии решения о ее поддержке или отклонении.

4.7.3.3. Содержание выступления в ходе публичной защиты Проектов может включать: название проекта, состав исполнителей, объект разработки, схема деления, сравнение с аналогами, календарный план, смета расходов, расшифровка планируемых закупок, плановые показатели выполнения проекта, планируемые результаты, дополнительная информация по желанию.

4.7.3.4. Конкурсная комиссия утверждает перечень поддержанных и отклоненных в рамках Конкурсного отбора Заявок, который оформляется в виде решения в порядке и форме, предусмотренном п. 4.8. Положения.

4.7.3.5. Для каждой поддержанной Заявки Конкурсная комиссия утверждает название (тему), руководителя, сроки выполнения и плановые объемы финансирования ПО НИОКТР.

4.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания Конкурсной комиссии и утверждается Председателем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней (далее в разделе 4 Положения – Итоговый протокол). Итоговый протокол является основанием для начала выполнения ПО НИОКТР.

4.9. Поддержанные Конкурсной комиссией Заявки по итогам третьего этапа конкурсного отбора (далее – Победители Конкурсного отбора) в качестве приза по итогам отбора получают право реализовать ПО НИОКТР при поддержке Университета ИТМО в соответствии с условиями, установленными Положением.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПО НИОКТР

5.1. Основанием для начала выполнения ПО НИОКТР является протокол Конкурсной комиссии, утвержденный в порядке, предусмотренном п. 3.5 или п. 4.8 Положения.

5.2. В срок, установленный протоколом Конкурсной комиссии (но не более 30 рабочих дней с даты утверждения протокола) руководитель Проекта, Заявка которого была поддержана, представляет проректору по научной работе на утверждение комплект

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 19 из 60

документов, необходимых для организации выполнения первого этапа Проекта, в состав которого входят:

- календарный план работ (Приложение 6);
- смета расходов (Приложение 7);
- расшифровка затрат по статье «Заработная плата исполнителей» по этапу №1 (Приложение 8);
- служебная записка на состав научного коллектива Проекта (формируется руководителем Проекта через личный кабинет Информационной системы университета (далее – ИСУ), Центр приложений, систему поддержки проектной деятельности, являющаяся подсистемой ИСУ (далее – СППД) /Руководитель проекта);
- техническое задание на первый этап Проекта (Приложение 9).

5.3. В ходе выполнения первого этапа Проекта руководитель Проекта обеспечивает разработку Технического задания на выполнение ПО НИОКТР (Приложение 10), а также при необходимости корректировку Календарного плана работ (Приложение 6).

Техническое задание на выполнение ПО НИОКТР и скорректированный при необходимости календарный план работ согласовываются с ДНИР, а в части предполагаемого использования результатов, перспектив внедрения, трансфера, коммерциализации и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности – с ЦТТ. Согласование указанных документов с ДНИР и ЦТТ осуществляется в период выполнения первого этапа Проекта и должно быть завершено не позднее даты окончания первого этапа. После согласования документы представляются проректору по научной работе на утверждение.

5.4. Выполнение второго и последующих этапов Проекта осуществляется в соответствии с утвержденными техническим заданием на выполнение ПО НИОКТР и календарным планом работ. Изменение содержания, сроков выполнения и планируемых результатов этапов допускается по решению Конкурсной комиссии, оформленному протоколом, с последующим внесением соответствующих изменений в техническое задание и (или) календарный план работ.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 20 из 60

5.5. Ведомость покупных изделий содержит перечень комплектующих изделий, расходных материалов, сырья и иных материальных ценностей, планируемых к приобретению в рамках выполнения Проекта (далее – материалы), и может корректироваться на каждом этапе выполнения Проекта с учетом фактической потребности.

5.6. Закупка материальных ценностей, необходимых для выполнения Проекта, осуществляется на основании утвержденной ведомости покупных изделий, формируемой руководителем Проекта с учетом утвержденных технического задания, календарного плана работ и сметы расходов Проекта в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг Университета ИТМО» от 23.05.2018 (в действующей редакции) по согласованию с ДНИР и УЦСНКиВ. Все права на приобретенные материалы принадлежат Университету ИТМО.

5.7. Руководитель Проекта заключает с Университетом ИТМО трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору о принятии на себя обязательств руководителя Проекта.

5.8. Исполнители Проекта принимаются на работу в Университет ИТМО в рамках действующего ПО НИОКТР в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала соответствующего этапа работ.

5.9. Оплата труда Исполнителей осуществляется по представлению Руководителя Проекта в соответствии с утвержденными сметой расходов и расшифровкой затрат по статье «Заработная плата исполнителей» по соответствующему этапу путем выплат по дополнительным соглашениям к трудовым договорам, а также выплат стимулирующего характера Исполнителям, принятым на работу.

5.10. В случае необходимости изменения состава Исполнителей Проекта руководитель Проекта подготавливает служебную записку о внесении изменений в состав коллектива по Проекту с указанием оснований для таких изменений и сведений о включаемых и (или) исключаемых Исполнителях (формируется руководителем Проекта через личный кабинет ИСУ, Центр приложений, СППД/руководитель Проекта). Изменение состава коллектива Проекта осуществляется на основании служебной записки с

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 21 из 60

резолюцией Директора УЦСНКиВ и оформляется распоряжением Университета ИТМО, изданным ректором или уполномоченным работником.

5.11. Руководитель Проекта вносит сведения о ПО НИОКТР в базу данных СППД в соответствии с «Регламентом ведения и использования БД СППД» от 01.07.2016 не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения календарного плана работ.

5.12. Руководитель Проекта и научный консультант Проекта совместно берут на себя обязательства по выполнению плановых показателей ПО НИОКТР согласно Заявке, в том числе:

- разработка технической документации на изготавливаемые материальные объекты в соответствии с требованиями технического задания на ПО НИОКТР и утвержденным перечнем (комплектностью) разрабатываемой технической документации;
- изготовление материальных объектов в соответствии с разработанной документацией, факт изготовления материальных объектов проверяется комиссией, назначенной распоряжением проректора по научной работе (Приложение 11), результат проверки оформляется актом изготовления объектов испытаний (Приложение 13);
- подготовка документации для списания с бухгалтерского учета израсходованных при изготовлении материального объекта комплектующих изделий, сырья, расходных и вспомогательных материалов и постановки на бухгалтерский учет изготовленных материальных объектов;
- разработка стратегии охраны интеллектуальной собственности;
- разработка и согласование программы и методики испытаний изготовленных материальных объектов;
- проведение испытаний изготовленных материальных объектов (испытания материальных объектов проводятся комиссией, назначенной распоряжением проректора по научной работе, результаты испытаний оформляются протоколом и актом испытаний);
- разработка плана дальнейшего применения разработки и (или) коммерциализации (в случае, если предполагается дальнейшая коммерциализация разработки);

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 22 из 60

- участие в проводимых Университетом ИТМО конференциях и конгрессах с представлением не менее 1 (одного) доклада на Конгрессе молодых ученых, не менее 1 (одного) доклада на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО;
- очное участие в не менее чем 1 (одном) внешнем научном мероприятии с последующей публикацией;
- участие в не менее чем 1 (одной) выставке с представлением изготовленных материальных объектов;
- подача не менее 2 (двух) заявок на конкурсы грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга и (или) в институты развития (Фонд содействия инновациям и т. д.);
- своевременное выявление результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении Проекта, уведомление Университета ИТМО о таких результатах, представление в ЦТТ и/или иное уполномоченное подразделение Университета ИТМО материалов, необходимых для оценки охраноспособности, принятия решения о правовой охране и последующего учета соответствующих результатов;
- обеспечение подписания Исполнителями Проекта документов (в том числе, но не ограничиваясь: для подтверждения авторства, состава авторов, обстоятельств создания результата интеллектуальной деятельности), необходимых для оформления (закрепления) за Университетом ИТМО: прав на результаты интеллектуальной деятельности, права на получение патента, прав на другие способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, для соблюдения требований, предусмотренных п.1.17-1.22. Положения, а также обеспечение исполнения иных обязанностей, предусмотренных Положением.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО НИОКТР

6.1. Для сдачи результатов Проекта (этапа Проекта) руководитель Проекта в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания работ по Проекту (этапу Проекта) представляет секретарю Конкурсной комиссии следующие документы:

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 23 из 60

- аннотированный отчет о выполнении Проекта (этапа Проекта) (формируется руководителем Проекта через личный кабинет ИСУ, Центр приложений, СППД/руководитель Проекта);
- комплект технической и иной документации, разработанной в рамках выполнения Проекта (этапа Проекта) в соответствии с календарным планом (документацию на изготовление материальных объектов согласно утвержденному перечню (комплектности); акты изготовления и акты испытаний материальных объектов (Приложения 13, 14));
- перечень публикаций, докладов, заявок на конкурсы грантов Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, регистрационные карты НИОКТР; план (стратегию) коммерциализации и др.);
- ведомость соответствия результатов Проекта (этапа Проекта) требованиям технического задания и календарного плана (Приложение 15);
- проект акта сдачи-приемки Проекта (этапа Проекта) по форме, утвержденной в Приложении №16;
- дополнительно на завершающем этапе – итоговый отчет о выполнении Проекта, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и заверенный у нормоконтролера ДНИР;
- документы, подтверждающие списание с бухгалтерского учета израсходованных при изготовлении материального(-ых) объекта(-ов) комплектующих изделий, сырья, расходных и вспомогательных материалов и постановки на бухгалтерский учет изготовленного(-ых) материального(-ых) объекта(-ов).

6.2. ДНИР проводит оценку комплекта технической документации на соответствие требованиям единой системы конструкторской документации (далее – ЕСКД), единой системы программной документации (далее – ЕСПД) и единой системы технологической документации (далее – ЕСТД), а также на соответствие содержательной части Проектов календарному плану и требованиям технического задания, с целью выработки рекомендаций Конкурсной комиссии о допуске руководителя Проекта к публичной защите (презентации) результатов Проекта (этапа Проекта) и предложений по корректировке

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 24 из 60

разработанной технической документации в части корректировки документации с изменением десятичных номеров с использованием кода организации-разработчика Университета ИТМО «СНАБ.ХХХХХХ.ХХХ», а также предложения по срокам хранения указанной документации.

6.3. ЦТТ проводит оценку представленного руководителем Проекта плана дальнейшего применения и/или коммерциализации результатов ПО НИОКТР, а также сведений о перспективах внедрения, трансфера, привлечения внешнего финансирования и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. По результатам оценки ЦТТ представляет в Конкурсную комиссию рекомендации по дальнейшему использованию результатов Проекта.

6.4. Нарушение сроков представления отчетной документации, а также наличие существенных замечаний со стороны Конкурсной комиссии, ДНИР или УЦСНКиВ к представленным документам может являться основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о приостановлении финансирования до устранения выявленных нарушений или прекращении выполнения Проекта. При принятии решения о продолжении или прекращении выполнения Проекта, а также об объеме его дальнейшего финансирования Конкурсная комиссия учитывает рекомендации ДНИР и ЦТТ. Решения оформляются в виде протоколов в порядке, предусмотренном п.6.6. Положения.

6.5. Конкурсная комиссия анализирует представленные документы на предмет соответствия результатов Проекта (этапа Проекта) требованиям Технического задания и Календарного плана и в ходе публичного рассмотрения осуществляет приемку результатов Проекта (этапа Проекта).

6.6. По результатам приемки Проекта (этапа Проекта) Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о продолжении (прекращении) выполнения Проекта и объеме его финансирования. Решение оформляется в виде протокола заседания Конкурсной комиссии.

6.6.1. Вне зависимости от принятого решения Конкурсной комиссии, по результатам приемки Проекта (этапа Проекта) подписывается акт сдачи-приемки Проекта (этапа Проекта) по форме, утвержденной в Приложении №16 к Положению, по которому

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 25 из 60

Исполнители Проекта обязаны передать все полученные на момент приемки результаты Проекта (этапа Проекта) в адрес Университета ИТМО, включая все имеющиеся у них права на такие результаты.

6.7. По результатам публичной защиты результатов выполнения ПО НИОКТР на заседаниях Конкурсной комиссии, помимо прочего, принимается решение о необходимости получения правовой охраны научно-технических результатов, созданных Исполнителями Проекта в рамках ПО НИОКТР в виде патента. В случае принятия такого решения руководитель Проекта предоставляет в отдел интеллектуальной собственности Университета ИТМО (далее – ОИС) отчет о патентных исследованиях, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 15.011-2024. После проведения патентных исследований руководитель Проекта совместно с ОИС готовит пакет документов для подачи заявки на государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности.

6.8. В случае если решением Конкурсной комиссии по результатам приемки Проекта (этапа Проекта) предусмотрена передача разработанной документации, то руководитель Проекта обязан передать всю разработанную в рамках Проекта документацию в Научно-технический отдел Университета ИТМО для учета, хранения и дальнейшего использования в установленном порядке по завершении выполнения Проекта.

6.9. В течение выполнения завершающего этапа Проекта оплата труда Исполнителей осуществляется в размере не более 70 % объема оплаты труда, предусмотренного утвержденной расшифровкой затрат по статье «Заработная плата исполнителей» по завершающему этапу. Основанием для выплаты оставшихся 30% объема оплаты труда Исполнителей, предусмотренного расшифровкой затрат по статье «Заработная плата исполнителей» по завершающему этапу Проекта, является подписанный в установленном порядке акт сдачи-приемки Проекта по форме, утвержденной в Приложении №16, и факт выполнения руководителем и исполнителями Проекта всех решений Конкурсной комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПО НИОКТР

7.1. Руководитель Проекта несет ответственность за организацию выполнения ПО НИОКТР, соблюдение сроков выполнения работ, координацию деятельности

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 26 из 60

Исполнителей Проекта, своевременную подготовку и представление документов, предусмотренных настоящим Положением, а также за достижение результатов Проекта в соответствии с утвержденными техническим заданием и календарным планом.

7.2. Научный консультант Проекта несет ответственность за научно-методическое сопровождение выполнения ПО НИОКТР.

7.3. Исполнители Проекта несут ответственность за выполнение закрепленных за ними работ, установленных техническим заданием, календарным планом Проекта, а также за достоверность представляемых ими сведений и результатов.

7.4. Руководитель Проекта и Исполнители Проекта несут ответственность за своевременную передачу результатов Проекта, отчетной, технической, конструкторской, технологической, программной и иной документации, разработанной в рамках выполнения ПО НИОКТР, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.5. Материально ответственное лицо несет ответственность за учет, хранение и использование материальных ценностей, приобретаемых и (или) создаваемых в ходе выполнения Проекта, в пределах обязанностей, установленных локальными нормативными актами Университета ИТМО и законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нарушений, предусмотренных п.7.1-7.4., Конкурсная комиссия вправе принять решение о приостановлении финансирования Проекта до устранения выявленных нарушений либо о прекращении выполнения Проекта.

УЧЕТ ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист настоящего документа имеет сквозную нумерацию.

При внесении изменений в документ выпускается новый документ с повышением версии (2, 3 и т. д.).

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 27 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю Конкурсной
комиссии
Проректору по научной работе
Университета ИТМО
В. О. Никифорову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим принять к рассмотрению на конкурсный отбор материалы Заявки на
выполнение практико-ориентированной НИОКТР на тему
«_____».

(название темы ПО НИОКТР)

Подтверждаем, что при подготовке заявки не были нарушены интеллектуальные и
иные права третьих лиц.

Руководитель Проекта и научный консультант Проекта подтверждают, что
ознакомлены с Положением о порядке организации и проведения практико-
ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета
ИТМО (далее – Положение), и согласны с тем, что Проект выполняется за счет средств
Университета ИТМО и в интересах Университета ИТМО, а все исключительные права на
результаты интеллектуальной деятельности, созданные, полученные или оформленные при
выполнении Проекта, принадлежат Университету ИТМО в полном объеме в соответствии
с условиями Положения, если иное не установлено отдельным письменным соглашением
Университета ИТМО.

Руководитель Проекта и научный консультант Проекта обязуются обеспечить
ознакомление всех Исполнителей Проекта с указанным условием (в том числе условиями
Положения) и оформление необходимых документов, подтверждающих закрепление
исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности за Университетом
ИТМО.

Руководитель Проекта

(Подпись)

Ф.И.О.

Научный консультант

(Подпись)

Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 28 из 60

Материально ответственное
лицо подразделения _____

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 29 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОЕКТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к практико-ориентированной НИОКТР

1. Тема Проекта:
2. Руководитель Проекта: *ФИО, статус (бакалавр, магистрант, аспирант), курс / год обучения, факультет.*
3. Научный консультант: *ФИО, ученая степень, должность, факультет.*
4. Творческий коллектив Проекта: *ФИО разработчиков, роль и выполняемые задачи в Проекте.*
5. Краткая характеристика опыта Исполнителей Проекта: *сведения о публикациях, участии в конференциях и профильных выставках, опыте выполнения НИР, ОКР и иных проектов, а также иная информация, характеризующая компетенции Исполнителей в области реализации Проекта.*
6. Сроки проведения: начало – «___» _____ 20__ г., окончание – «___» _____ 20__ г.
7. Плановый объем средств на выполнение Проекта: _____ руб.
8. Ключевые слова Проекта:
9. Аннотация: *цели и результаты Проекта, планы по их использованию.*
10. Наименование и область применения изделия (продукта)
 - 10.1. Наименование разрабатываемого изделия (продукта):
 - 10.2. Краткая характеристика области и условий применения изделия (продукта):
11. Имеющийся задел по теме проекта.
12. Технический облик изделия
 - 12.1. Основные технические характеристики изделия (*приводятся основные технические характеристики, определяющие потребительские свойства изделия: мощность, число оборотов, производительность, габариты, скорость, расход электроэнергии, топлива, спектральный диапазон, угловое поле зрения, коэффициент полезного действия и т.п.*);

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 30 из 60

12.2. Сведения об аналогах (*приводятся данные об известных аналогах и их основных характеристиках*);

12.3. Новизна и конкурентные преимущества (*приводятся данные о новизне предлагаемого решения и его преимуществах в сравнении с известными аналогами*);

12.4. Перспективы коммерциализации:

- описание прикладной задачи или потребности, на решение которой направлен Проект;
- предполагаемые потребители, пользователи или индустриальные партнеры;
- предполагаемая модель внедрения, трансфера или коммерциализации;
- предполагаемые результаты интеллектуальной деятельности и возможные способы их правовой охраны;
- возможные источники дальнейшего финансирования, включая гранты, институты развития, акселерационные программы, индустриальных партнеров и инвесторов;
- основные риски внедрения и коммерциализации.

13. Описание выбранной конструкции изделия.

13.1. Проект схемы деления изделия (объекта разработки) на составные части по ГОСТ

Р 2.711-2023;

13.2. Состав изделия:

№	Составные части изделия	Назначение	Основные технические характеристики

14. Описание изготавливаемых материальных объектов.

14.1. Сведения о назначении изготавливаемых материальных объектов (*приводятся сведения о наименовании, назначении, количестве материальных объектов, изготавливаемых на различных стадиях разработки*);

14.2. Предварительная проработка вопросов испытаний изделия на соответствие его технических характеристик требованиям технического задания:

№	Подтверждаемые технические характеристики	Способы подтверждения
---	---	-----------------------

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 31 из 60

--	--	--

15. Перечень научной, технической (конструкторской, технологической и программной) документации, разрабатываемой в процессе выполнения Проекта: *аннотированные отчеты, протоколы испытаний, техническая документация по ЕСКД, ЕСПД, ЕСТД и др.*

16. Плановое количество Исполнителей Проекта

Показатели	Плановые значения по этапам			
	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №4 (при наличии)
Количество бакалавров, привлекаемых к работе на платной основе				
Количество магистрантов, привлекаемых к работе на платной основе				
Количество аспирантов, привлекаемых к работе на платной основе				

Пояснительная записка составляется в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ Р 2.105-2019.

Объем пояснительной записки – не более 5 страниц текста (шрифт – Times New Roman, размер – 12, поля – обычные, интервал – 1,5).

Проект технического задания должен предусматривать (с учетом специфики заявляемой разработки и создаваемых материальных объектов):

- определение сроков разработки опытных образцов изделий;
- предварительную проработку технологичности изделий;
- проработку вопросов выбора средств контроля, испытаний и измерений;
- подготовку (при необходимости) предложений по созданию новых средств измерений и метрологическому обеспечению изготовления и испытаний опытных образцов.

Руководитель Проекта

(Подпись)

(_____)

Ф.И.О.

Научный консультант

(Подпись)

(_____)

Ф.И.О.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 32 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРОЕКТ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
практико-ориентированной НИОКТР

(название темы ПО НИОКТР)

№ этап а	Содержание выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов	Сроки проведения	Объем финансирования, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1	1. Разработка Технического задания 2. Разработка комплектности разрабатываемой технической документации по ГОСТ Р 2.102-2023 3. Разработка схемы деления изделия на составные части по ГОСТ Р 2.711-2023	Техническое задание. Комплектность разрабатываемой технической документации. Схема деления изделия на составные части	не более 3 месяцев	не более 300 000	Утвержденный комплект документации
2	2.1. 2.2.		не более 6 месяцев	не более 2 200 000	
3	3.1. 3.2.		не более 6 месяцев	не более 1 250 000	
4	4.1. 4.2.		не более 6 месяцев	не более 1 250 000 (при наличии 4 этапа)	

Руководитель Проекта

(Подпись)

Ф.И.О.

Научный консультант

(Подпись)

Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 33 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ПРОЕКТ

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение практико-ориентированной НИОКТР

<i>(название темы ПО НИОКТР)</i>						
N п/п	Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма (руб.)			
			Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №4
1	Заработная плата исполнителей	211				
2	Резерв средств на выплату отпускных (18,75% от п.1)	211				
3	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2% от п.1)	213				
4	Резерв средств на страховые взносы от выплаты отпускных (30,2% от п.2)	213				
5	Увеличение стоимости материальных запасов (в т.ч. приобретение комплектующих изделий, расходных материалов и сырья)	346				
ИТОГО РАСХОДОВ			<i>не более 300 000</i>	<i>не более 2 200 000</i>	<i>не более 1 250 000</i>	<i>не более 1 250 000 (при наличии) 4 этапа)</i>

Руководитель Проекта

(Подпись)

Ф.И.О.

Научный консультант

(Подпись)

Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 34 из 60

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ПРОЕКТ**

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ
по статье «Заработная плата исполнителей»
по этапу № 1 практико-ориентированной НИОКТР

(название темы ПО НИОКТР)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сумма оплаты в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего по этапу, руб.
		Для бакалавров – лаборант, для магистрантов и аспирантов - инженер			
ИТОГО					*для этапа №1 не более 194033

Руководитель Проекта

(Подпись)

Ф.И.О.

Научный консультант

(Подпись)

Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 35 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
В. О. Никифоров

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПО НИОКТР

(номер темы, название проекта)					
№ этапа	Содержание выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов	Сроки проведения	Объем финансирования, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1	1. Разработка Технического задания 2. Разработка комплектности разрабатываемой технической документации по ГОСТ Р 2.102-2023 3. Разработка схемы деления изделия на составные части по ГОСТ Р 2.711-2023	Техническое задание. Комплектность разрабатываемой технической документации. Схема деления структурная	не более 3 месяцев	не более 300 000	Утвержденный комплект документации
2	2.1. 2.2.		не более 6 месяцев	не более 2 200 000	
3	3.1. 3.2.		не более 6 месяцев	не более 1 250 000	
4	4.1. 4.2.		не более 6 месяцев	не более 1 250 000 (при наличии 4 этапа)	

Руководитель ПО НИОКТР

(Подпись)

(_____) Ф.И.О.

Научный консультант

(Подпись)

(_____) Ф.И.О.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 36 из 60

СОГЛАСОВАНО
Директор УЦСНКиВ

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

Ведущий экономист УЦСНКиВ

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

Представитель ДНИР

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

**для партнерской ПО НИОКТР
Лидер партнерства (должность)*

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

*Представитель стратегического
(индустриального) партнера*

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 37 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

В. О. Никифоров

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПО НИОКТР

(номер темы, название проекта)

N п/п	Статья расходов	Код КОСГУ	Сумма (руб.)			
			Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №4
1	Заработная плата исполнителей	211				
2	Резерв средств на выплату отпускных (18,75% от п.1)	211				
3	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2% от п.1)	213				
4	Резерв средств на страховые взносы от выплаты отпускных (30,2% от п.2)	213				
5	Увеличение стоимости материальных запасов (в т. ч. приобретение комплектующих изделий, расходных материалов и сырья)	346				
	ИТОГО РАСХОДОВ		не более 300 000			

Директор УЦСНКиВ

(Подпись) (Ф.И.О.)

Ведущий экономист УЦСНКиВ

(Подпись) (Ф.И.О.)

Научный консультант

(Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ПО НИОКТР

(Подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 38 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ В. О. Никифоров

«__» _____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА ЗАТРАТ
по статье «Зароботная плата исполнителей»
по этапу № __ практико-ориентированной НИОКТР

(номер темы, название проекта)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сумма оплаты в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего по этапу, руб.
1					
2					
3					
4					
ИТОГО					

Директор УЦСНКиВ	_____	(_____)
	(Подпись)	Ф.И.О.
Ведущий экономист УЦСНКиВ	_____	(_____)
	(Подпись)	Ф.И.О.
Научный консультант	_____	(_____)
	(Подпись)	Ф.И.О.
Руководитель ПО НИОКТР	_____	(_____)
	(Подпись)	Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 39 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
_____ В. О. Никифоров

«___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение практико-ориентированной НИОКТР (1 этап)

1. Тема Проекта: _____.
2. Вуз (организация), в котором выполняется Проект: Университет ИТМО.
3. Руководитель Проекта: *ФИО, статус (бакалавр, магистрант, аспирант), курс / год обучения, факультет.*
4. Научный консультант: *ФИО, ученая степень, должность, факультет.*
5. Основание для выполнения Проекта: Решение конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ г.
6. Сроки выполнения настоящего технического задания: начало – «___» _____ 20__ г., окончание – «___» _____ 20__ г.
7. Плановый объем средств на выполнение настоящего технического задания: 300 000 руб.
8. Цель, содержание и основные требования к выполнению настоящего технического задания: Разработка Технического задания, корректировка (при необходимости) Календарного плана.
9. Ожидаемые научно-технические результаты Проекта: Техническое задание, Календарный план, Смета затрат и Перечень исполнителей по Проекту.

Руководитель ПО НИОКТР

(Подпись)

(_____)

Ф.И.О.

Научный консультант

(Подпись)

(_____)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Представитель ДНИР

(Подпись)

(_____)

Ф.И.О.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 40 из 60

**для партнерской ПО НИОКТР*

Лидер партнерства (должность) _____ (_____)
 (Подпись) Ф.И.О.

Представитель стратегического
 (индустриального) партнера _____ (_____)

(Подпись) Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 41 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

В. О. Никифоров

«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение практико-ориентированной НИОКТР

1. Тема Проекта: _____.
2. Вуз (организация), в котором выполняется Проект: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО).
3. Руководитель Проекта: *ФИО, статус (бакалавр, магистрант, аспирант), курс / год обучения, факультет.*
4. Научный консультант: *ФИО, ученая степень, должность, факультет.*
5. Основание для выполнения Проекта: Решение конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ г.
6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику ПО НИОКТР и ожидаемые результаты (продукцию):
7. Сроки проведения:
начало – «__» _____ 20__ г., окончание – «__» _____ 20__ г.
8. Плановый объем средств на выполнение Проекта: _____ руб.
9. Цели, содержание и основные требования к выполнению Проекта:
10. Ожидаемые научно-технические результаты Проекта:
11. Перечень и требования (подтверждаемые технические характеристики) к изготавливаемым материальным объектам (макетам, опытным образцам, стендам и т.п.):
12. Перечень разрабатываемой конструкторской, технологической и программной документации:
13. Плановые показатели выполнения Проекта:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО
ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3)

страница 42 из 60

Показатели	Плановые значения по этапам			
	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №4
Количество бакалавров, привлекаемых к работе на платной основе				
Количество магистрантов, привлекаемых к работе на платной основе				
Количество аспирантов, привлекаемых к работе на платной основе				
Количество научных докладов, представляемых обучающимися, привлекаемых к работе, на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО и Конгрессе молодых ученых				
Количество научных докладов на внешних научных мероприятиях, представляемых обучающимися, привлеченными к работе				
Количество и перечень выставок, на которых планируется проводить демонстрацию изготовленных материальных объектов				
Количество поданных заявок на конкурсы грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга или в институты развития				

14. Предполагаемое использование результатов (продукции), в том числе в учебном процессе:

15. Перспективы коммерциализации:

План дальнейшего применения, внедрения, трансфера и/или коммерциализации результатов Проекта, включая предполагаемых потребителей/партнеров, сценарий дальнейшего развития результата после завершения ПО НИОКТР, предполагаемые результаты интеллектуальной деятельности и мероприятия по их правовой охране

16. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании Проекта:

- аннотированный отчет по Проекту;
- документация по п.12;
- протоколы испытаний, подтверждающие соответствие технических характеристик разработанного изделия требованиям технического задания.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 43 из 60

17. Все результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые при выполнении настоящего технического задания, создаются по заданию, за счет средств и в интересах Университета ИТМО. Все исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности и право на получение патента на способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности принадлежат Университету ИТМО в полном объеме, если иное не установлено отдельным письменным соглашением Университета ИТМО.

Руководитель ПО НИОКТР	_____	(_____)
	(Подпись)	Ф.И.О.
Научный консультант	_____	(_____)
	(Подпись)	Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО		
Представитель ДНИР	_____	(_____)
	(Подпись)	Ф.И.О.
*для партнерской ПО НИОКТР		
Лидер партнерства (должность)	_____	
(_____)		
	(Подпись)	Ф.И.О.
Представитель стратегического		
(индустриального) партнера	_____	(_____)
	(Подпись)	Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 44 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ОБРАЗЕЦ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О назначении комиссии по проверке факта изготовления и определению готовности объекта испытаний к проведению испытаний

Проект № _____ «(Указать тему проекта)»

В соответствии с требованиями Технического задания на проведение практико-ориентированной НИОКТР № _____ для проверки факта изготовления (указать наименование объекта испытаний) и определения его (ее) готовности к проведению испытаний и проведения (указать вид) испытаний

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Назначить комиссию в составе:

председатель	(Должность в организации)	(ФИО полностью)
члены комиссии	(Должность в организации)	(ФИО полностью)
	(Должность в организации)	(ФИО полностью)
	(Должность в организации)	(ФИО полностью)

2. Комиссии провести проверку факта изготовления (указать наименование объекта испытаний) в соответствии с требованиями Технического задания на проведение практико-ориентированной НИОКТР № _____, определить его (ее) готовность к проведению испытаний.

Срок проведения – до _____.20__ г.

3. Комиссии провести (указать вид) испытания (указать наименование объекта испытаний) на материально-технической базе (указать наименование организации (структурного подразделения), на базе которой проводятся испытания) согласно Программам и методикам испытаний (указать реквизиты или наименование документа).

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 45 из 60

Срок проведения – до __.____.20__ г.

4. Результаты работы комиссии в части проверки факта изготовления и определения готовности к проведению испытаний оформить Актом(ами) об изготовлении. Результаты работы комиссии в части проведения испытаний оформить согласно требованиям Программы и методик испытаний (указать реквизиты или наименование документа).

Срок исполнения – до __.____.20__ г.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Директора УЦСНКиВ (ФИО).

Проректор по научной работе

подпись

В. О. Никифоров

Согласовано:

Директор УЦСНКиВ

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

Представитель ДНИР

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

Проект вносит:

Руководитель Проекта

(Подпись)

(_____)
Ф.И.О.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 46 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО НИОКТР

1. Общие положения

1.1. Настоящие критерии применяются при оценивании Заявок на участие в Конкурсном отборе инициативных и партнерских ПО НИОКТР.

1.2. Оценивание Заявок осуществляется:

- на втором этапе Конкурсного отбора в ходе предварительного рассмотрения Заявок;
- на третьем этапе Конкурсного отбора в ходе публичной защиты Заявок Конкурсной комиссией.

1.3. По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 3 баллов:

Балл	Описание оценки
0 баллов	Критерий не раскрыт, соответствие критерию отсутствует, либо представленных в Заявке материалов недостаточно для его оценки.
1 балл	Критерий раскрыт частично, приведено общее описание, имеются существенные недостатки.
2 балла	Критерий раскрыт в достаточной степени, приведено обоснование, однако имеются отдельные недостатки или нераскрытые вопросы.
3 балла	Критерий раскрыт в полном объеме, приведено убедительное и обоснованное подтверждение соответствия критерию.

1.4. Итоговая оценка по каждому критерию определяется с учетом веса соответствующего критерия.

1.5. Итоговая оценка Заявки определяется как сумма оценок по всем критериям соответствующего этапа Конкурсного отбора с учетом установленных весов.

1.6. При необходимости итоговая оценка Заявки округляется до двух знаков после запятой.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 47 из 60

1.7.С учетом тематики, формата и особенностей соответствующего Конкурсного отбора критерии оценивания могут быть дополнительно конкретизированы в Приказе.

2. Критерии оценивания Заявок на втором этапе Конкурсного отбора инициативных ПО НИОКТР:

№	Критерий	Вес	Что оценивается
1	Актуальность и практическая значимость разработки	3	Оценивается актуальность и востребованность Проекта, наличие научной, технологической и (или) практической потребности в результатах разработки, а также прикладное значение предполагаемых результатов.
2	Соответствие Проекта характеру научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ	4	Оценивается наличие в Проекте исследовательской, конструкторской и (или) технологической составляющей, направленность работ на создание, разработку или существенное совершенствование нового продукта, технологии, метода или иного результата.
3	Обоснованность и реалистичность достижения заявленных результатов и технических характеристик	5	Оценивается, насколько убедительно показано, что заявленные результаты и показатели могут быть достигнуты в рамках Проекта, а также определены способы их получения и подтверждения на базе Университета ИТМО.
4	Оригинальность предлагаемого решения и его конкурентные преимущества	4	Оценивается степень отличия предлагаемого решения от существующих аналогов, наличие новых или улучшенных характеристик, подходов и способов реализации, а также обоснованность преимуществ предлагаемой разработки.
5	Перспективы внедрения, трансфера и коммерциализации результатов	3	Оценивается наличие и обоснованность перспектив дальнейшего использования результатов Проекта, включая возможности их внедрения, трансфера технологий и коммерциализации.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 48 из 60

6	Компетенции и состав творческого коллектива	3	Оценивается соответствие компетенций участников творческого коллектива задачам Проекта, наличие необходимых специалистов, способность коллектива обеспечить выполнение заявленных работ.
7	Возможность применения результатов Проекта в Университете ИТМО	2	Оценивается наличие конкретных возможностей использования результатов Проекта в деятельности Университета ИТМО, в том числе в образовательном процессе, научной, проектной или иной деятельности.

3. Критерии оценивания Заявок на третьем этапе Конкурсного отбора инициативных ПО НИОКТР

№	Критерий	Вес	Что оценивается
1	Понимание предмета разработки и решаемой задачи	5	Оценивается, насколько руководитель Проекта понимает решаемую задачу, предмет разработки, предлагаемый подход и ожидаемый результат, а также способен аргументированно ответить на вопросы членов Конкурсной комиссии.
2	Обоснованность и реалистичность технического решения	6	Оценивается убедительность обоснования технического решения, реалистичность достижения заявленных результатов и технических характеристик, понимание ключевых рисков и способов их снижения.
3	Оригинальность предлагаемого решения и его преимущества по сравнению с аналогами	5	Оценивается степень отличия решения от существующих аналогов, наличие новых научно-технических, технических и (или) технологических решений, а также преимуществ предлагаемой разработки.
4	Научная и практическая значимость результатов Проекта	3	Оценивается обоснованность научной и практической значимости результатов Проекта, возможные направления их использования, ожидаемый эффект и потенциальная ценность получаемых результатов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 49 из 60

5	Перспективы внедрения, трансфера и коммерциализации результатов	3	Оценивается наличие и обоснованность перспектив дальнейшего использования результатов Проекта, включая возможности их внедрения, трансфера технологий и коммерциализации.
---	---	---	---

4. Критерии оценивания Заявок на втором этапе Конкурсного отбора партнерских ПО НИОКТР

№	Критерий	Вес	Что оценивается
1	Соответствие Проекта технологическому вызову стратегического или индустриального партнера и (или) отраслей экономики	5	Оценивается связь предлагаемой разработки с конкретным технологическим вызовом, потребностью стратегического или индустриального партнера и (или) отраслей экономики, а также обоснованность востребованности результатов Проекта.
2	Соответствие Проекта характеру научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ	4	Оценивается наличие в Проекте исследовательской, конструкторской и (или) технологической составляющей, направленность работ на создание, разработку или существенное совершенствование нового продукта, технологии, метода или иного результата, а также наличие научно-технической неопределенности, требующей выполнения НИОКТР.
3	Обоснованность и реалистичность достижения заявленных результатов и технических характеристик	5	Оценивается, насколько убедительно показано, что заявленные результаты и показатели могут быть достигнуты в рамках Проекта, а также определены способы их получения и подтверждения на базе Университета ИТМО и (или) стратегического или индустриального партнера.
4	Перспективы внедрения, трансфера и (или) коммерциализации результатов Проекта	3	Оцениваются потенциальные направления внедрения, трансфера и (или) коммерциализации результатов Проекта, возможные пользователи результатов, а также модели дальнейшего использования результатов

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 50 из 60

			стратегическим или индустриальным партнером, Университетом ИТМО или иными заинтересованными организациями.
5	Оригинальность предлагаемого решения и его конкурентные преимущества	4	Оценивается степень отличия предлагаемого решения от существующих аналогов, наличие новых или улучшенных характеристик, подходов и способов реализации, а также обоснованность преимуществ предлагаемой разработки.
6	Компетенции и состав команды	3	Оценивается соответствие компетенций участников творческого коллектива задачам Проекта, наличие необходимых специалистов, распределение ролей и способность коллектива обеспечить выполнение заявленных работ.
7	Возможность применения результатов Проекта в Университете ИТМО	2	Оценивается наличие конкретных возможностей использования результатов Проекта в деятельности Университета ИТМО, в том числе в образовательном процессе, научной, проектной или иной деятельности.

5. Критерии оценивания Заявок на третьем этапе Конкурсного отбора партнерских ПО НИОКТР

№	Критерий	Вес	Что оценивается
1	Понимание предмета разработки и технологического вызова стратегического или индустриального партнера	5	Оценивается, насколько руководитель Проекта понимает решаемую задачу, предмет разработки, технологический вызов или потребность партнера, предлагаемый подход и ожидаемый результат, а также способен аргументированно ответить на вопросы членов Конкурсной комиссии.
2	Обоснованность и реалистичность технического решения	6	Оценивается убедительность обоснования технического решения, реалистичность достижения заявленных результатов и технических характеристик, понимание ключевых рисков и способов их снижения,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 51 из 60

			а также возможность подтверждения результатов на базе Университета ИТМО и (или) стратегического или индустриального партнера.
3	Практическая ценность и перспективы внедрения результатов Проекта	4	Оценивается значимость результатов Проекта для стратегического или индустриального партнера и (или) отраслей экономики, наличие конкретных направлений внедрения, трансфера или коммерциализации, а также потенциальная ценность получаемых результатов.
4	Оригинальность предлагаемого решения и его преимущества по сравнению с аналогами	5	Оценивается степень отличия решения от существующих аналогов, наличие новых научно-технических, технических и (или) технологических решений, а также преимуществ предлагаемой разработки.
5	Компетенции и состав команды	3	Оценивается соответствие компетенций и опыта членов команды содержанию и сложности Проекта, распределение задач между Исполнителями и способность коллектива обеспечить достижение заявленных результатов.

6. Порядок определения итоговой оценки

6.1. При оценивании Заявки по каждому критерию эксперт или член Конкурсной комиссии выставляет оценку от 0 до 3 баллов.

6.2. Оценка по каждому критерию рассчитывается путем умножения выставленного балла на вес соответствующего критерия.

6.3. Итоговая оценка Заявки по соответствующему этапу Конкурсного отбора определяется как сумма оценок по всем критериям соответствующего этапа.

6.4. По результатам второго этапа Конкурсного отбора итоговая оценка Заявки учитывается при формировании рекомендации Конкурсной комиссии о поддержке или отклонении Заявки либо о допуске Заявки к участию в третьем этапе Конкурсного отбора.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 52 из 60

6.5. По результатам третьего этапа Конкурсного отбора итоговая оценка Заявки учитывается Конкурсной комиссией при принятии решения о поддержке или отклонении Заявки.

6.6. В случае если оценивание Заявки осуществляется несколькими экспертами или членами Конкурсной комиссии, итоговая оценка по каждому критерию определяется как среднее арифметическое оценок, выставленных экспертами или членами Конкурсной комиссии, участвующими в оценивании Заявки, с учетом веса соответствующего критерия.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО
ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3)

страница 53 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
В. О. Никифоров

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____

изготовления объектов испытаний

[наименование <макетов/материальных
моделей/прототипов/лабораторных/экспериментальных/опытных> образцов
и их обозначение]

(название ПО НИОКТР, номер темы)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии	(Должность в организации)	(ФИО полностью)
Члены комиссии	(Должность в организации)	(ФИО полностью)
	(Должность в организации)	(ФИО полностью),
	(Должность в организации)	(ФИО полностью),

назначенная Распоряжением проректора по научной работе от «__» _____ 20__ г.
№ _____, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проверила факт
изготовления объекта испытаний.

1. Комиссии предъявлены:

1.1. [Наименование и обозначение <макетов/материальных
моделей/прототипов/лабораторных/экспериментальных/опытных> образцов] (далее - Объекты
испытаний) в количестве __ [единицы измерения]¹, №№ __, __.

1.2. [Наименование и обозначение комплекта технической документации на объект
испытаний (или технических условий)].

1.3. Техническое задание на проведение практико-ориентированной НИОКТР № _____.

1.4. [Наименование документов производственного заказа и изготовления (документы
на покупку сырья, вспомогательных материалов и комплектующих изделий – товарные
накладные, универсальные передаточные документы, документы на оказание услуг
производственного характера, документы соисполнителей в части изготовления и др.).

1.5. [Служебная записка на списание с материального учета материальных запасов
(сырья, расходных и вспомогательных материалов, комплектующих изделий) и постановку на
материальный учет изготовленного объекта испытаний].

¹ Количество указывается в соответствии с техническими требованиями, требованиями Технического задания.

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 54 из 60

2. Комиссией установлено:

2.1. [Наименование и обозначение объекта испытаний, зав. №__] изготовлен исполнителями ПО НИОКТР №__ из переданных по товарным накладным (п. 1.4 Акта) сырья и комплектующих изделий с использованием вспомогательных и расходных материалов, услуг производственного характера, переданных по товарным накладным (п. 1.4 Акта), путем [указать способ изготовления (например - изготовления и поверхностного монтажа печатных плат, сборки, наладки и настройки и т.д.)] в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. [Наименование и обозначение объекта испытаний, зав. №__] изготовлен в соответствии с [наименование и обозначение комплекта технической документации на объекты испытаний] в комплектности и в соответствии с требованиями, установленными Техническим заданием на проведение практико-ориентированной НИОКТР №__ и готов к проведению испытаний (в случае неготовности – указать причину).

2.3. Стоимость изготовленного [Наименование и обозначение объекта испытаний, зав. №__] составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. Калькуляция стоимости изготовления [Наименование и обозначение объекта испытаний, зав. №__] прилагается.

3. Выводы:

3.1 [Наименование и обозначение объекта испытаний, зав. №__] изготовлен в соответствии с требованиями Технического задания на проведение практико-ориентированной НИОКТР №__ и пригоден к проведению [вид испытаний] испытаний согласно [наименование и обозначение документа, определяющего порядок проведения испытаний – Программа и методики испытаний, Технические условия и др.].

3.2 [Наименование и обозначение объекта испытаний, зав. №__] подлежит ответственному хранению в Университете ИТМО в [наименование структурного подразделения, место хранения (номер помещения и адрес)] до принятия решения о дальнейшем использовании по завершении проекта.

Приложение – Калькуляция стоимости изготовления [Наименование и обозначение объекта испытаний, зав. №__].

Председатель комиссии

подпись

(ФИО)

Члены комиссии

подпись

(ФИО)

подпись

(ФИО)

подпись

(ФИО)

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 55 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
_____ В. О. Никифоров

«___» _____ 20__ г.

АКТ

(вид) **испытаний**

[Наименование и обозначение объекта испытаний в соответствии с основным конструкторским/технологическим/программным документом, зав. №__]

(название ПО НИОКТР, номер темы)

«___» _____ 20__ г.

город

Комиссия в составе:

председатель
члены комиссии

(Должность в организации)
(Должность в организации)
(Должность в организации)
(Должность в организации)

(ФИО полностью)
(ФИО полностью)
(ФИО полностью)
(ФИО полностью)

назначенная распоряжением проректора по научной работе от «___» _____ 20__ г. № _____, в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. провела (вид) испытания *[Наименование и обозначение объекта испытаний в соответствии с основным конструкторским/технологическим/программным документом, зав. №__]* (далее – Объект испытаний).

Испытания проводились *[место проведения испытаний]* по Программе и методикам испытаний, разработанным *[наименование предприятия]*, согласованным *[наименование предприятия]* и утвержденным *[наименование предприятия]*.

1 Цель испытаний

Проверка соответствия характеристик *[Наименование и обозначение объекта испытаний, №__]*, требованиям технической документации и ТЗ.

Определение готовности *[Наименование и обозначение объекта испытаний, №__]* к проведению приемочных испытаний и готовности РКД к присвоению литеры «О».

2 Полученные результаты:

Результаты испытаний по всем пунктам Программы и методик (вид) испытаний приведены в протоколах испытаний:

/изложение результатов испытаний по всем пунктам Программы и методик (вид) испытаний /

Пример:

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 56 из 60

Объект испытаний – опытный образец [Наименование и обозначение объекта испытаний, №__]

2.1 Проведена проверка конструкции [Наименование и обозначение объекта испытаний, №__] (п. /номер пункта/ Программы и методик (вид) испытаний).

Протокол предварительных испытаний № _____ от «__» ____ 20__ г.

Результат положительный.

2.2 Проведена проверка состава [Наименование и обозначение объекта испытаний, №__] (п. /номер пункта/ Программы предварительных испытаний).

Протокол предварительных испытаний № _____ от «__» ____ 20__ г.

Результат положительный.

2.3 Проведена проверка назначения [Наименование и обозначение объекта испытаний, №__] (п. /номер пункта/ Программы предварительных испытаний).

Протокол предварительных испытаний № _____ от «__» ____ 20__ г.

Результат положительный.

И так далее по всем пунктам программы предварительных испытаний

Последний пункт

3 Рекомендации комиссии по предварительным испытаниям:

(необходимость доработки РКД, опытного образца изделия и проведения дополнительных испытаний после проведения доработок):

– ...

(должно быть отмечено, что по результатам предварительных испытаний требуется (не требуется) доработка КД, ТД, ПД и опытного образца, а также рекомендация о присвоении КД, ТД, ПД литеры «О» и необходимость проведения дополнительных испытаний после проведения доработок)

4 Выводы комиссии о пригодности опытных образцов изделия для предъявления на комиссию по приемке ОКР:

– /через дефис даются выводы комиссии/

Приложения

1 Результаты входного контроля изделий покупных и получаемых в порядке кооперирования.

2 Протоколы испытаний по каждому виду испытаний программы испытаний.

3 Перечень обнаруженных недостатков, ошибок и предложения по их устранению.

4 Отчет по испытаниям (при необходимости).

5 /прочие необходимые материалы/.

Приложение:

Протоколы №№ 1, 2, 3... испытаний по пунктам ПМ.

Председатель комиссии

подпись

(ФИО)

Члены комиссии

подпись

(ФИО)

подпись

(ФИО)

подпись

(ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО
ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3)

страница 57 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
В. О. Никифоров

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ СООТВЕТСТВИЯ
результатов практико-ориентированной НИОКТР требованиям технического задания
и календарного плана за период с _____ по _____, этап № ____

(название ПО НИОКТР, номер темы)

Показатели	Плановые значения	Достигнутые значения
Количество бакалавров, привлекаемых к работе на платной основе		
Количество магистрантов, привлекаемых к работе на платной основе		
Количество аспирантов, привлекаемых к работе на платной основе		
Количество научных докладов, представляемых обучающимися, привлекаемых к работе, на Научной и учебно-методической конференции Университета ИТМО и Конгрессе молодых ученых		
Количество научных докладов на внешних научных мероприятиях, представляемых обучающимися, привлекаемых к работе		
Количество и перечень выставок с демонстрацией изготовленных материальных объектов		
Количество поданных заявок на конкурсы грантов Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга или в институты развития		

Руководитель Проекта

(Подпись)

Ф.И.О.

Научный консультант

(Подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Директор УЦСНКиВ

(Подпись)

Ф.И.О.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО
ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3)

страница 58 из 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

В. О. Никифоров

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ практико-ориентированной НИОКТР

(название ПО НИОКТР, номер темы)

Конкурсная комиссия Университета ИТМО (далее – Комиссия) в составе:

Председателя _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

и членов комиссии

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

провела приемку этапа № ____ Проекта.

Полученные Комиссией результаты Проекта (этапа Проекта):

№	Результат Проекта (этапа Проекта)	(если передача результатов Проекта (этапа Проекта) осуществляется электронно)	(если передача результатов Проекта (этапа Проекта) осуществляется электронно)
		Наименование пакета (файла)	Контрольная (хэш) сумма
1.			
2.			

Результаты Проекта (этапа Проекта) переданы следующим способом:

☐ размещены на корпоративном сетевом ресурсе Заказчика	Название ресурса	
	Путь к файлу (файлам)	
☐ на переносном материальном носителе	Вид носителя	
	ID носителя	
☐ по электронной почте	От кого (адрес)	
	Кому (адрес)	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)	
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3)	
	страница 59 из 60	

	Дата направления	
☐ иное	Комментарий	

Комиссия установила:

(должна быть дана оценка: соответствия результатов – **приводится перечень результатов** – требованиям задания; научного уровня проведенных исследований и технико-экономических показателей; обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций по использованию результатов Проекта. Комиссией рассмотрены рекомендации ДНИР по научно-технической части Проекта и рекомендации ЦТТ по перспективам дальнейшего применения, внедрения, трансфера и/или коммерциализации результатов Проекта. Комиссия установила, что результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Проекта, подлежат учету Университетом ИТМО, а все исключительные права на такие результаты принадлежат Университету ИТМО в полном объеме, если иное не установлено отдельным письменным соглашением Университета ИТМО. Руководитель Проекта передал в Университет ИТМО документы и материалы, необходимые для учета, хранения, дальнейшего использования и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении Проекта).

Этап № ____ Проекта _____ надлежащим образом, содержание работ

(выполнен, не выполнен)

_____ условиям технического задания.

(удовлетворяет, не удовлетворяет)

Председатель комиссии:

Фамилия И.О. _____

(Подпись)

Члены комиссии:

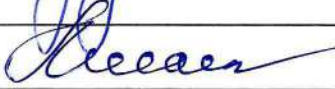
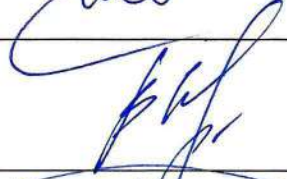
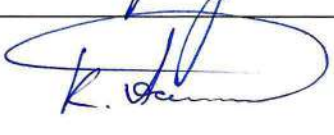
Фамилия И.О. _____

(Подпись)

ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО ЛНА-СМК-03-83-2026 (версия 3) страница 60 из 60

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке организации и проведения практико-ориентированных НИОКТР, финансируемых из централизованных средств Университета ИТМО (код идентификации документа: ЛНА-СМК-03-83-2026, версия 3) согласовано:

Должность (подразделение)	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе		В. О. Никифоров
Директор по стратегическому развитию		Д. К. Козлова
Финансовый директор		А. В. Иванов
Начальник департамента научных исследований и разработок		С. В. Шаветов
Директор центра трансфера технологий		В. С. Серебрякова
Заместитель директора центра научного бизнес партнерства		К. С. Астанков
Начальник юридического управления		Т. Т. Стамбулов
Начальник отдела юридического сопровождения деятельности в сфере информации, науки и техники		И. С. Мурашкин
Директор учебного центра студенческой науки, конференций и выставок		О. В. Елисеев